

Formulaire de Demande de Financement de 'Amis du Niger' (Friends of Niger), dit FON

But

La Comité des Projets du FON soutien les organisations non-gouvernementales qui fournissent des services dont les bénéficiaires directs sont les peuples du Niger. Jusqu'à ce jour, le montant des dons normalement varient entre 250.000 cfa (\$600) et 500.000 cfa (\$1,000), avec quelques exceptions de certains projets/organisations non gouvernementales qui ont bénéficié d'un financement plus grand parce qu'ils avaient des partenaires qui doubleraient le montant et parce qu'ils disposaient d'une structure administrative bien expérimentée et un soutien considérable.

Les demandes de financement sont acceptées à n'importe quel période de l'année mais le comité se réunit quatre fois par an (janvier, avril, juillet, et octobre). Les postulants doivent remplir soit un formulaire court de trois pages, soit un formulaire long de quatre pages. Pour les demandes qui dépassent 500.000 F cfa, il est impératif de remplir le long formulaire de quatre pages.

Directives de Financement

Les demandes de financement doivent fournir toutes les informations requises. Si nécessaire, le Comité des Projets aidera les postulants à assurer que toutes les informations demandées sont incluses. S'il le faut, demandez le formulaire long.

FON ne financera pas :

- ~ les activités politiques, les litiges, les campagnes politiques, les tentatives d'influencer la législation au Niger, les demandes de visa ou l'immigration des individus
- ~ le dégrèvement des dettes
- ~ les projets dont les bénéficiaires viennent d'une seule famille
- ~ les projets ayant un objectif religieux.

Les postulants doivent fournir (selon le montant de la demande soit sur le formulaire court ou sur le formulaire long) les informations suivantes :

- ~ la description de l'organisation
- ~ la description de la demande
- ~ le budget de la demande
- ~ la signature

Formulaire de Demande de Financement

L'on peut remplir les formulaires soit en anglais, soit en français.

Il faut fournir toutes les informations et envoyer la demande avec des documents supplémentaires, si nécessaire, à :

FON Project Committee: projects@friendsofniger.org

Ou envoyer par la poste à: Friends of Niger, Projects Committee
PO Box 1999
Brookline MA 02446-0017
USA

FORMULAIRE COURT

I. Description de l'organisation (en attaché si vous le voulez)

Date de la demande _____

Montant demandé (en \$USA ou en cfa) _____

Nom du responsable à contacter _____

Nom légal de l'organisation _____

L'adresse de l'organisation _____

L'adresse du contact _____

Téléphone _____

Courriel (e-mail) _____

Quel est le but global de l'organisation ? Veuillez ci-jointre une brève description (ou en annexe à la fin du formulaire)

II. Demande

La demande devrait fournir les informations suivantes :

Situation/Impact

1. La demande répond à quelle opportunité, quel problème, ou quel besoin ?
2. Quelle communauté bénéficiera de ce projet ?
3. Quand est-ce que le projet sera implémenté et c'est quand le délai global du projet proposé ? Si ce projet est une continuation d'un projet précédent, veuillez expliquer.
4. Est-ce qu'il y a un frais à payer par les bénéficiaires ? Si oui, veuillez expliquer.
5. Comment est-ce que les bénéficiaires du projet seront identifiés ?

6. Veuillez fournir une liste des critères qualifiants et indiquer qui sera/seront responsable(s) des sélectionner des participants.
7. Quelle contribution au projet fourniront les bénéficiaires (main d'œuvre, matériel) ?
8. Comment est-ce que l'on envisage la continuation du projet ?

Evaluation

Nous vous demandons de nous (la Comité des Projets) fournir un rapport sur l'exécution du projet, comment l'argent a été dépensé, ce que s'est passé et ce que sera passé grâce à l'exécution de ce projet.

III. Budget

Veillez fournir, en annexe, le budget de ce projet. La Comité des Projets de FON demande un budget détaillé (ligne par ligne) : quantité, prix unitaire, sous-totaux, et grands totaux, qui décrit tous les dépenses estimés. Veuillez nous fournir le maximum des détails.

Nom du projet _____

Organisation sponsorisant le projet _____

Montant total du projet _____

Montant demandé au FON _____

Nombre des individus qui seront des bénéficiaires directs du projet _____

IV Signatures

FON ne peut pas procéder sans votre signature et la signature du responsable de votre organisation.

Nom et signature du directeur/président de l'organisation qui soumet cette demande.

Nom et signature du responsable de l'organisation qui soumet cette demande.

Le bénéficiaire du financement du FON jure qu'il ni mène ni soutien, directement ou indirectement aucune activité de violence ou de terrorisme.

signature _____

FORMULAIRE LONG (plus de 500.000 cfa)

I. Description de l'organisation (en attaché si vous le voulez)

Date de la demande _____

Montant demandé (en \$USA ou en cfa) _____

Nom du responsable à contacter _____

Nom légal de l'organisation _____

L'adresse de l'organisation _____

L'adresse du contact _____

Téléphone _____

Courriel (e-mail) _____

- A. Quel est le but global de l'organisation ?
- B. Quelle est l'expérience précédente de l'organisation dans ce domaine ?
- C. Veuillez fournir des data du rapport coût/prix et un rapport sur l'efficacité du projet/programme.

II. Demande

La demande devrait fournir les informations suivantes :

Situation/Impact

1. La demande répond à quelle opportunité, quel problème, ou quel besoin ?
2. Quelle communauté bénéficiera de ce projet ?
3. Quand est-ce que le projet sera implémenté et c'est quand le délai global du projet proposé ? Si ce projet est une continuation d'un projet précédent, veuillez expliquer.
4. Est-ce qu'il y a un frais à payer par les bénéficiaires ? Si oui, veuillez expliquer.

5. Comment est-ce que les bénéficiaires du projet seront identifiés ?
6. Veuillez fournir une liste des critères qualifiants et indiquer qui sera/seront responsable(s) des sélectionner des participants.
7. Quelle contribution au projet fourniront les bénéficiaires (main d'œuvre, matériel) ?
8. Comment est-ce que l'on envisage la continuation du projet ?
9. Quel impact, s'il y en a, aura ce projet sur l'environnement ?
10. Quelles sont vos stratégies à long terme si soutenir cet effort si FON ne pourra pas fournir du financement supplémentaire ? Est-ce que votre organisation continuera ce projet ?

Evaluation

1. Comment est-ce que vous suivrez et évaluerez ce projet ? Les indicateurs devraient être spécifiques, quantifiables, réalistes, et dans un délai prescrit.
2. Indiquez les individus responsables de l'évaluation (personnel de l'organisation, bureau de l'organisation, bénéficiaires, communauté, consultants).
3. Nous vous demandons de nous (la Comité des Projets) fournir un rapport sur l'exécution du projet, comment l'argent a été dépensé, ce que s'est passé et ce que sera passé grâce à l'exécution de ce projet.
4. Le représentant du FON au Niger peut examiner le projet et envoyer un rapport au bureau du FON.

III . Budget

Veillez fournir, en annexe, le budget de ce projet. La Comité des Projets de FON demande un budget détaillé (ligne par ligne) : quantité, prix unitaire, sous-totaux, et grands totaux, qui décrit tous les dépenses estimés. Veuillez nous fournir le maximum des détails.

Nom du projet _____

Organisation sponsorisant le projet _____

Montant total du projet _____

Montant demandé au FON _____

Nombre des individus qui seront des bénéficiaires directs du projet _____

IV. Signatures

FON ne peut pas procéder sans votre signature et la signature du responsable de votre organisation.

Nom et signature du directeur/président de l'organisation qui soumet cette demande.

Nom et signature du responsable de l'organisation qui soumet cette demande.

Le bénéficiaire du financement du FON jure qu'il ni mène ni soutien, directement ou indirectement aucune activité de violence ou de terrorisme.

signature _____